

# ISTITUTO COMPRENSIVO “PABLO NERUDA” - ROMA

## CONSIGLIO D’ISTITUTO

### VERBALE N. 6

Il giorno 28 Maggio 2019 alle ore 17.30 nei locali della Sede Centrale di Via Casal del Marmo 212 si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente (17.04.2019);
- 2) Proposta Calendario Scolastico a.s. 2019-2020;
- 3) Chiusura prefestivi a.s. 2019-2020;
- 4) Criteri di formazione classi a.s. 2019-2020;
- 5) Criteri di assegnazione dei docenti alle classi a.s. 2019-2020;
- 6) Accordo di Rete per Servizio di Cassa;
- 7) Contributo Comune di Roma per Piccola manutenzione ordinaria a.s. 2019-2020;
- 8) Utilizzo locali scolastici per lo svolgimento di attività culturali e sociali in orario extrascolastico;
- 9) Servizio pre-post scuola a.s. 2019-2020;
- 10) Varie ed eventuali.

Sono presenti i componenti del Consiglio di Istituto:

il **Dirigente Scolastico** Prof.ssa Brunella Martucci;

i **docenti** Bartolini Piera, Micheli Alba, Picotti Federica, Maria Luigia Storti, Visini Maria Domenica, Perrotta Patrizia, Francesca Ravetta;

i Signori **Genitori** Carfi Francesca, Moltisanti Dino, Muccione Marco, Savini Annalisa, Bravi Luciano, Gonzalez Rodriguez Laura, Sardella Gianluca, Fiscaro Sheila.

Assenti giustificati: Ada Gentili per il personale ATA; Caterina Quaranta per la componente docenti.

Presiede la riunione il sig. Dino Moltisanti, Presidente del Consiglio d’Istituto.

Funge da segretario la Sig. Francesca Carfi.

Verificata le presenze dei membri, che consentono il regolare svolgimento della seduta, il Presidente dà inizio alla discussione dei punti all’ordine del giorno.

**Punto n. 1** – Approvazione verbale seduta precedente (17.04.2019)

Il Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente (17 aprile 2019), già trasmesso a mezzo mail ai membri del CdI.

Con **Delibera n. 30/2019 del 28 maggio 2019**

assunta con 11 voti favorevoli e 5 astenuti

“Il Consiglio approva il verbale della seduta precedente (17.04.2019)”.

## **Punto n. 2 – Proposta Calendario Scolastico a.s. 2019-2020**

Il Dirigente Scolastico presenta ai membri del Consiglio una proposta di Calendario per il prossimo anno scolastico, che tenga conto di quanto deciso dalla Regione Lazio. La proposta, approvata dal Collegio dei docenti, prevede:

- Inizio delle lezioni per la Scuola dell'Infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado mercoledì 11 settembre (anticipo di 3 giorni rispetto al 16/09/2019 da recuperare a carnevale il 24 e 25 febbraio 2020 e il 1° giugno 2020 per ponte).
- Fine delle lezioni Scuola Primaria e Secondaria di I Grado: Lunedì 8.6.2020
- Fine delle lezioni Scuola dell'Infanzia: martedì 30.6.2020
- Sospensione delle lezioni per festività natalizie e pasquali:
  - dal 23 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020 per le vacanze di Natale
  - dal 9 aprile al 14 aprile 2020 per quelle pasquali
  
- Chiusura dell'Istituto per festività
  - 1° novembre 2019
  - 8 dicembre 2019
  - 25 dicembre 2019
  - 26 dicembre 2019
  - 1° gennaio 2020
  - 6 gennaio 2020
  - 12 aprile 2020, Pasqua
  - 13 aprile 2020, Lunedì dell'Angelo
  - 25 aprile 2020, Festa della Liberazione
  - 1° maggio 2020, Festa del Lavoro
  - 2 giugno 2020, Festa della Repubblica
  - 29 giugno 2020, Festa del Santo Patrono

Dopo ampia discussione, con il disaccordo di alcuni membri del consiglio che non ritengono necessario né opportuno il recupero nei giorni 24 e 25 febbraio, si procede alla votazione.

### **Con Delibera n. 31/2019 del 28 maggio 2019**

assunta con 9 voti a favore e 7 contrari

“Il Consiglio approva il Calendario Scolastico a.s. 2019-2020 secondo quanto stabilito dalla Regione Lazio, con le seguenti modifiche:

Inizio delle lezioni per la Scuola dell'Infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado mercoledì 11 settembre (anticipo di 3 giorni rispetto al 16/09/2019 da recuperare a carnevale il 24 e 25 febbraio 2020 e il 1° giugno 2020 per ponte).”.

## **Punto n. 3 – Chiusura prefestivi a.s. 2019-2020**

Il Consiglio si esprime sulla chiusura della segreteria scolastica seguendo quanto avvenuto negli anni scorsi.

Con **Delibera n.32/2019 del 28 maggio 2019**

adottata all'unanimità

“Il Consiglio stabilisce la chiusura della segreteria scolastica anche nei seguenti giorni:

24-27-30-31 dicembre 2019

1° giugno 2020

12-13-14-17-18 agosto 2020”.

**Punto n. 4** – Criteri di formazione classi a.s. 2019-2020

IL DS chiede al Consiglio di esprimersi sui criteri di formazione delle classi, sulla falsariga di quanto approvato negli anni scorsi, considerando il numero di iscritti per l'anno scolastico 2019/2020, come mostrato nella seguente tabella:

NUMERO COMPLESSIVO DI ALUNNI/CLASSI PRIME A.S. 2019-2020							
SSPG			SI	SP			
CdM 216	Ascrea 26	Totale iscritti a.s. 2019-2020	Totale iscritti a.s. 2019-2020	Ascrea 24	CdM 212	SC 41	Totale iscritti a.s. 2018-2019
n° 5 Classi I	n° 2 Classi I	N° 162 (-5)		n° 2 Classi I	n° 6 Classi I	n° 3 Classi I	N° 211 (+19)

Con **Delibera n. 33/2019 del 28 maggio 2019**

assunta all'unanimità

“Il Consiglio approva i seguenti criteri per la formazione delle classi a.s. 2019/2020

**Obiettivi generali:**

- Eterogeneità all'interno della classe
- Omogeneità tra le classi parallele
- Uguaglianza di opportunità a tutti gli alunni e alle loro famiglie

**Criteri formazione sezioni Scuola dell'Infanzia:**

- equilibrio numerico fra le sezioni
- equilibrio fasce d'età
- equilibrio maschi e femmine
- equilibrato inserimento degli alunni stranieri;
- presenza di alunni con disabilità
- difficoltà di comportamento
- difficoltà di apprendimento

**Criteri per la formazione delle classi prime della Scuola Primaria**

- equilibrio numerico fra le classi
- provenienza scuola infanzia
- presenza di alunni con disabilità

- equilibrio maschi e femmine
- equilibrato inserimento degli alunni stranieri;
- difficoltà di comportamento
- difficoltà di apprendimento

### **Criteria per la formazione delle classi prime della Scuola Secondaria**

- equilibrio numerico fra le classi
- equilibrio maschi e femmine
- equilibrato inserimento degli alunni stranieri;
- alunni con fratelli nella stessa sezione
- presenza di alunni con disabilità
- difficoltà di comportamento
- difficoltà di apprendimento
- equilibrio per fasce di livello

L'inserimento degli alunni ripetenti nella stessa sezione o in altra sezione è a discrezione della Scuola.

Secondo la recente normativa sugli obblighi vaccinali **in classe possono essere ammessi massimo 2 alunni non vaccinati.**

Gli alunni stranieri con difficoltà linguistiche non possono superare il 30%.”

### **Punto 5 – Criteri di assegnazione dei docenti alle classi a.s. 2019-2020**

IL DS chiede al Consiglio di esprimersi sui criteri di assegnazione docenti alle classi, sulla falsariga di quanto approvato negli anni scorsi. In particolare i criteri previsti sono:

- anzianità di servizio
- competenze professionali maturate
- continuità didattica
- esigenze didattico-organizzative sui 5 plessi (equa distribuzione dei docenti a T.I./T.D. – Sostegno: Specializzati/Non Specializzati – Possesso titolo Inglese SP)
- esiti mobilità nazionale

La DS specifica la necessità di distribuire in modo più equo le risorse di diritto a T.I. destinate al sostegno in modo che possa in qualche modo ottimizzare la continuità didattica a tutti gli alunni con disabilità.

### **Con Delibera n. 34/2019 del 28 maggio 2019**

assunta all'unanimità

“Il Consiglio approva i seguenti criteri di assegnazione dei docenti alle classi per l'a.s. 2019-2020:

- anzianità di servizio
- competenze professionali maturate
- continuità didattica
- esigenze didattico-organizzative sui 5 plessi (equa distribuzione dei docenti a T.I./T.D. – Sostegno: Specializzati/Non Specializzati – Possesso titolo Inglese SP)
- esiti mobilità nazionale”

## **Punto 6 – Accordo di Rete per Servizio di Cassa**

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio di Istituto che il Liceo Ginnasio T. Tasso di Roma, già capofila di una rete di scuole per la gestione in forma aggregata del servizio di cassa nel triennio 2013/2016, si è fatto promotore di una iniziativa volta a costituire una nuova rete di scuole per poter gestire lo stesso servizio per il quadriennio 2016-2020. La costituzione di un accordo di rete di servizi permette il raggiungimento di migliori risultati in termini di recupero di efficienza e di riduzione della spesa in ragione delle economie di scala. Il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59 all'art. 6 comma 1 prevede che "le istituzioni scolastiche, singolarmente o tra loro associate, esercitano l'autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo tenendo conto delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico delle realtà locali e curando tra l'altro: b) la formazione e l'aggiornamento culturale e professionale del personale scolastico". Lo stesso D.P.R. all'art. 7 comma 1 prevede che "le istituzioni scolastiche possono promuovere accordi di rete o aderire ad essi per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali" e all'art. 7 comma 2 precisa che "l'accordo può avere a oggetto attività didattiche, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, di **formazione e aggiornamento**; di amministrazione e contabilità, ferma restando l'autonomia dei singoli bilanci; di **acquisto di beni e servizi**, di organizzazione e di altre attività coerenti con le finalità istituzionali". E' da evidenziare, altresì, che il CCNL 2006-2009 comparto Scuola, all'art. 63, definisce la formazione come "leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale, per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento, per un'efficace politica di sviluppo delle risorse umane". E' da sottolineare, infine, che lo stesso MIUR con nota prot. n. 0005919 del 20.09.2012 e relativa allo "schema di convenzione di cassa aggiornamento alla luce del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012" invita le Istituzioni Scolastiche a valutare la possibilità di sfruttare il principio della sinergia fra gli enti creando "reti di scuole".

Il Consiglio di Istituto è chiamato a deliberare in merito alla proposta del Dirigente Scolastico di aderire a tale rete e di gestire in forma aggregata il servizio di cassa per il quadriennio 2016-2019 nella costituenda rete con capofila il Liceo Ginnasio T. Tasso di Roma.

Segue un dibattito diretto ad approfondire i contenuti della proposta.

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**SENTITA** la relazione del Dirigente Scolastico;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e specificatamente gli articoli 6 e 7;

**VISTO** l'art. 33 lett. E) del D.I.44/2011 che demanda al Consiglio di Istituto la facoltà di deliberare in merito all'adesione di reti di scuole;

**VISTO** l'art. 33 del D.Lgs n. 163/06 che prevede la possibilità di acquisire lavori, servizi e forniture anche associandosi o consorziandosi;

**VISTO** l'art. 59 del medesimo Decreto che consente di stipulare contratti a carattere generale e normativo, presso i quali tutte le Istituzioni scolastiche facenti parti del raggruppamento potranno attingere mediante specifico e successivo contratto attuativo;

**RITENUTO** significativo e importante l'obiettivo che la rete si prefigge: migliori risultati e riduzione della spesa secondo i criteri di efficacia, efficienza ed economicità; nonché facilitare lo sviluppo delle attività di formazione e aggiornamento per il personale della Scuola;

con voto unanime espresso in forma palese, per alzata di mano

Con **Delibera n. 35/2019 del 28 maggio 2019**

di aderire, PER IL QUADRIENNIO 2016/2020 alla "rete di scuole" finalizzata all'acquisizione del servizio di cassa, designando il Liceo Ginnasio T. Tasso di Roma quale scuola capo fila.

**Punto 7** – Contributo Comune di Roma per Piccola manutenzione ordinaria a.s. 2019-2020

Il DS invita il Consiglio ad approvare l'adesione all'erogazione del contributo da parte del Comune di Roma per la "piccola manutenzione", come già accaduto in quest'anno scolastico. L'IC partecipa al bando da due anni ottenendo una cifra di circa 9000 euro.

Con **Delibera n. 36/2019 del 28 maggio 2019**

adottata con l'unanimità dei consensi

"Il Consiglio approva l'adesione dell'IC per il contributo del Comune di Roma piccola manutenzione ordinaria nelle scuole annualità 2018/2019 – Nota Comune di Roma Prot. n° QM20190015670 del 13/05/2019".

**Punto 8** – Utilizzo locali scolastici per lo svolgimento di attività culturali e sociali in orario extrascolastico

Il DS illustra la richiesta, pervenuta attraverso il Municipio XIV, presentata dalla ASD AM Dance di utilizzo dei locali scolastici del plesso di Selva Candida il giovedì pomeriggio per lo svolgimento di attività sportive per bambini e adulti.

Essendo la palestra del plesso di Selva Candida già occupata da altra associazione sportiva, e non ritenendo di poter concedere l'Aula magna della scuola, il Consiglio rifiuta la richiesta.

**Punto 9** – Servizio pre-post scuola a.s. 2019-2020

Il DS chiede di poter pubblicare il bando per l'uso dei locali scolastici per i servizi di pre e post scuola. La Sig.ra Savini sottolinea che sarebbe opportuno modificare il numero minimo di bambini per l'attivazione del servizio di post-scuola.

Con **Delibera n. 37/2019 del 28 maggio 2019**

adottata con l'unanimità dei consensi

"Il Consiglio autorizza la pubblicazione del bando per l'uso dei locali scolastici per ospitare i servizi di pre e post-scuola per l'a.s. 2019-2020, specificando che i servizi dovranno essere attivati con un numero minimo di 5 iscritti".

## **Punto 10 – Varie ed eventuali**

Il Sig. Muccione prende la parola per esporre alcuni punti relativi del plesso di Selva Candida:

- a) Si richiedono aggiornamenti sulla lettera da presentare al Municipio in merito all'adeguamento dell'accesso al plesso. Il Sig. Bravi invierà una bozza di lettera al DS che la trasmetterà al Municipio.
- b) Le aree verdi circostanti il plesso sono in completo stato di abbandono. Si rende necessario sollecitare un intervento urgente e una pianificazione degli interventi per il prossimo anno nei mesi di settembre, marzo-aprile e giugno.
- c) Si richiedono informazioni sugli estintori presenti nel plesso. Il DS informa che gli estintori sono stati recentemente controllati, ma la ditta incaricata non ha segnalato il controllo sugli estintori stessi. Il DS può fornire una copia del controllo antincendio effettuato.
- d) Relativamente allo spazio retrostante, si propone di chiedere al Municipio lo stanziamento di un finanziamento per la realizzazione di un campo polisportivo, anche perché i bambini frequentanti non hanno alcuno spazio esterno fruibile.
- e) Relativamente alle pellicole per le finestre, non è possibile fare altre richieste di contributi alle famiglie e servono 1800-2000 euro. Si richiede l'intervento economico della scuola. Il DS non può destinare tale cifra per le pellicole e consiglia di lasciare alcune classi sprovviste di pellicole.
- f) Si discute della possibilità di realizzare un laboratorio di informatica e una biblioteca nel plesso. Il DS informa che purtroppo il bando che prevedeva l'acquisto dei computer e la realizzazione del laboratorio informatico non è passato, quindi al momento non ci sono fondi. Al momento la biblioteca è nell'aula della presidenza, ma serve per una classe, quindi non può essere adibita stabilmente alla biblioteca. Si propone di realizzare nell'androne della scuola un angolo biblioteca creato con librerie a giorno che possano delimitare lo spazio analogamente a pareti fisse.

La Signora Carfi illustra gli esiti della riunione della commissione scuola il giorno 23 maggio 2019 presso il plesso di Via Ascrea 24. Sono stati stanziati 15.000 euro ed è stato recentemente istituito un comitato tecnico composto da 2 ingegneri con il compito di realizzare il progetto e richiedere preventivi. Si segnala che l'Ufficio tecnico che avrebbe dovuto partecipare ai lavori non si è presentato, ma per telefono l'incaricato ha comunicato che i lavori sul tetto del plesso di via ascrea 24 rientravano in manutenzione ordinaria, quindi non è necessaria la chiusura dei lavori. Il DS farà richiesta circa la conclusione dei lavori.

Infine si segnala che la Sig.ra Patrizia Stella non è stata ancora nominata per la Commissione mensa in sostituzione della Sig.ra Di Ceglie. Il DS provvederà immediatamente alla nomina. La Sig.ra Fiscaro segnalano alcuni disservizi della Serenissima relativamente ai pasti forniti in occasione delle gite scolastiche. Il DS chiede il dettaglio dei giorni in cui si sono registrati i disservizi in modo da fare una segnalazione puntuale alla ditta.

Il Sig. Moltisanti segnala infine la necessità di creare per il futuro un rapporto di collaborazione scuola-famiglie per affrontare il rapporto dei minori con le nuove tecnologie.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 19.30.

Il Segretario

.....

Il Presidente del Consiglio di Istituto

.....